Manual de Usuario

Tema: REQUISICIÓN y BUSQUEDA DE HOJAS DE VIDA
Módulo: SELECCIÓN DE PERSONAL

SIGH S.A.S.

Septiembre 2014

1. Módulo Selección

Para ingresar una requisición ingrese a - Talento Humano. *Ver figura 1.*

Figura 1.

Luego haga clic en el menú Eventos, acá encontrará varios menús, De clic en Requisición. V*er figura 2.*

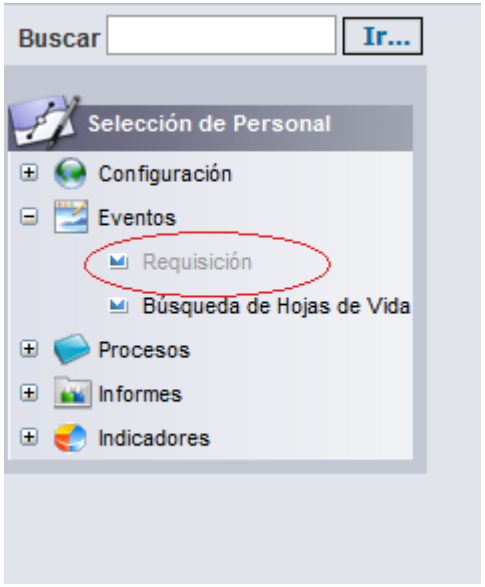

Figura 2.

2. Requisición En esta sección deberá ingresar los requerimientos de personal de la compañía, para recursos humanos.

2.1 Información General En esta sección llenaremos los datos básicos de quien diligencia la requisición. *Ver figura 3.*

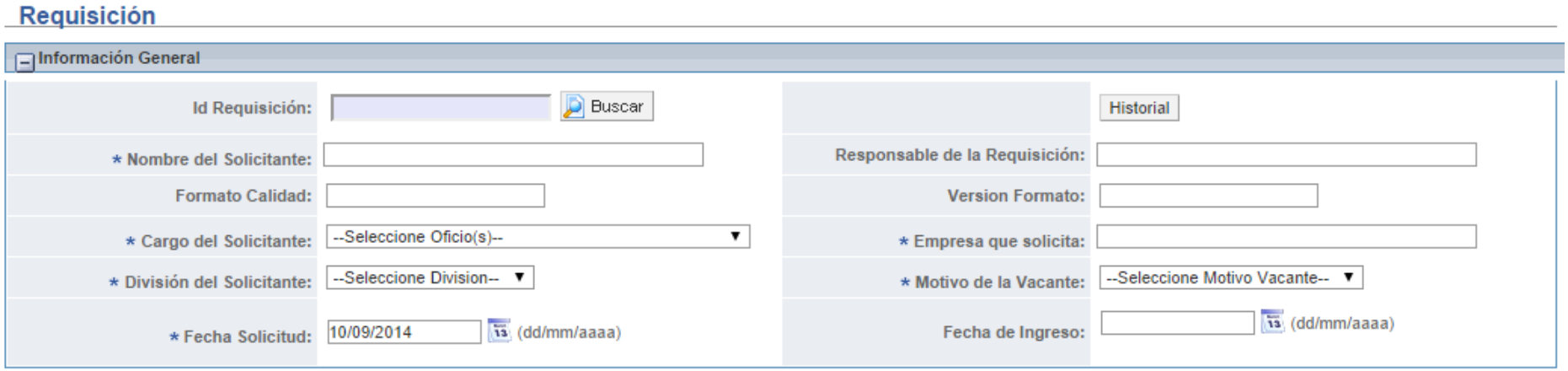

Figura 3.

Campos del bloque Información general

Id Requisición: Este id se crea automáticamente, extrayendo los datos del cargo y de xx.
Nombre del solicitante: Digite el nombre de la persona que realiza la solicitud del empleado a contratar.
Responsable de la requisición: Digite quien llevará el proceso de selección.
Formato de calidad: Digite el formato de calidad si lo tienen
Versión Formato: Digite la versión del formato de calidad
Cargo del solicitante: Seleccione el cargo de la persona que está realizando la requisición
Empresa que solicita: Digite para cual empresa está solicitando el nuevo empleado
División del solicitante: Seleccione la división a que pertenece la persona que está haciendo la solicitud del empleado nuevo.
Motivo de la vacante: Seleccione l motivo por la que se presentó la vacante
Fecha de solicitud: Digite la fecha en que se realiza la solicitud del empleado nuevo.

Fecha de Ingreso: Digite la fecha en que la persona a contratar debe iniciar en la compañía.

2.2 Información Cargo En esta sección debe ingresar los datos del cargo solicitado. *Ver figura 4.*

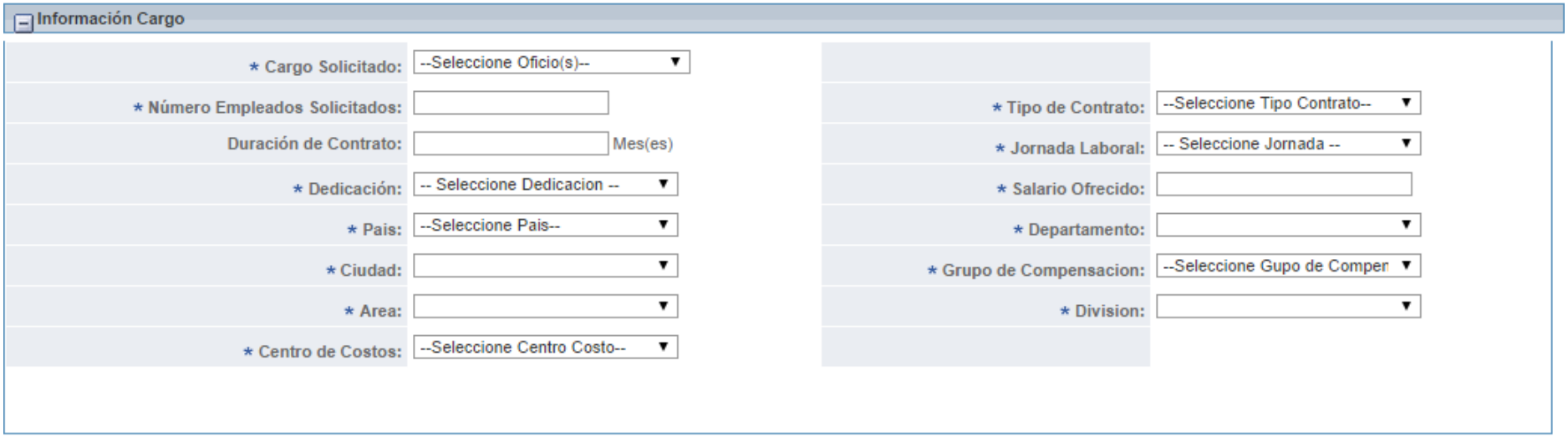

Figura 4.

Campos del bloque de condiciones de compensación

Cargo solicitado: Seleccione el cargo que está solicitando.
Número empleados solicitados: Digite la cantidad de empleados solicitados.
Tipo de contrato: Seleccione el tipo de contrato a ofrecer.
Duración del contrato: Digite los meses que durará el contrato, en caso de que en tipo de contrato sea Fa término fijo.

Jornada laboral: Seleccione la jornada laboral en que se desempeñará los aspirantes.
Dedicación: Seleccione la dedicación que tendrá el aspirante en este trabajo.
Salario ofrecido: Digite el salario ofrecido
País: seleccione el país que la persona a contratar va iniciar en la compañía.
Departamento: seleccione el departamento que la persona a contratar va iniciar en la compañía
Cuidad: seleccione la cuidad que la persona a contratar va iniciar en la compañía
Grupo de compensación: selección el grupo de compensación de la compañía
Área: seleccione el área a pertenecer
División: seleccione la división a pertenecer
Centro de costos: seleccione el centro de costos

2.3 Otros componentes En esta sección debe ingresar escoger los componentes adicionales al salario que ofrecerá en esta requisición. *Ver figura 5.*

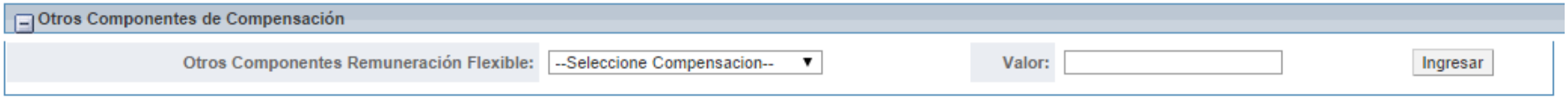

Figura 5.

Campos del bloque Otros componentes

Otros componentes de remuneración: Seleccione los componentes de remuneración que desee ingresar
Valor: digite un valor para cada uno.

2.4 Perfil En esta sección aparecerán los condicionamientos de perfil que se ingresaron en la descripción de cargo, escogida para esta requisición. A estas condiciones del perfil del cargo, se le podrán adicionar otras condiciones en esta misma sección. *Ver figura 6.*

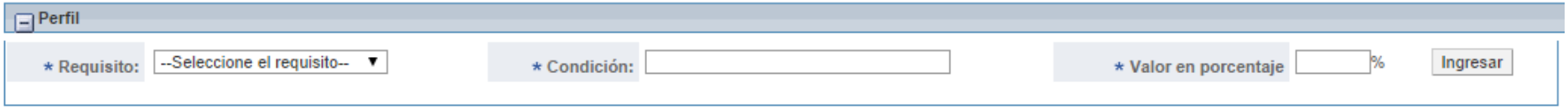

Figura 6.

Campos del bloque Perfil

Perfil: en esta sección, de acuerdo al cargo seleccionado, trae ya el perfil definido en Descripción de Cargos. Puede agregar otros datos. Seleccione la característica que desee adicional a la requisición, la valoración respectiva e ingresarla.

Requisitos del cargo

Si desea que los requisitos de la requisición aparezcan en el portal de reclutamiento marque la casilla

2.5 Responsabilidades y competencias En esta sección aparecerán las responsabilidades y competencias que se ingresaron en la descripción de cargo, escogida para esta requisición. *Ver figura 7.*

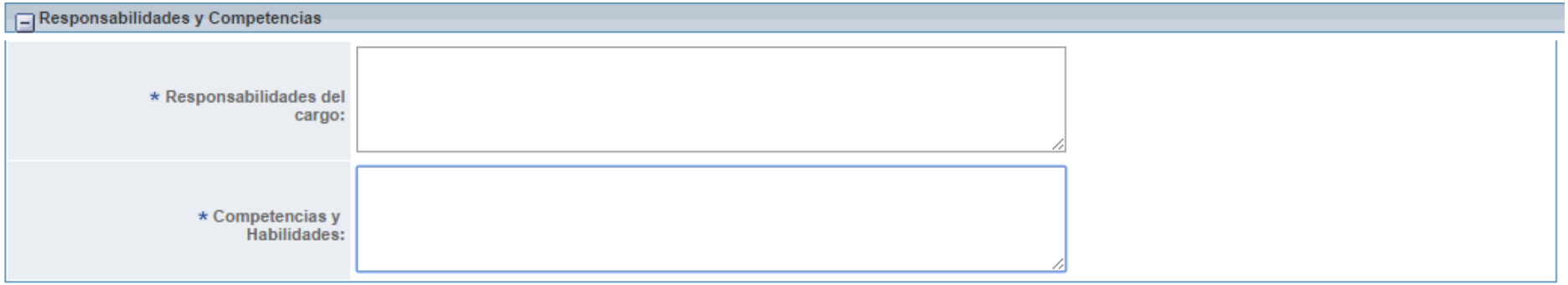

Figura 7.

Campos del bloque responsabilidades y competencias

Responsabilidades del cargo: ingrese las responsabilidades que el cargo requiere para desempeñar
Competencias y habilidades: ingrese las competencias y habilidades que el cargo requiere para desempeñar

2.6 Observaciones En esta sección podremos digitar ventajas y observaciones que presentan el trabajo ofrecido. *Ver figura 8.*

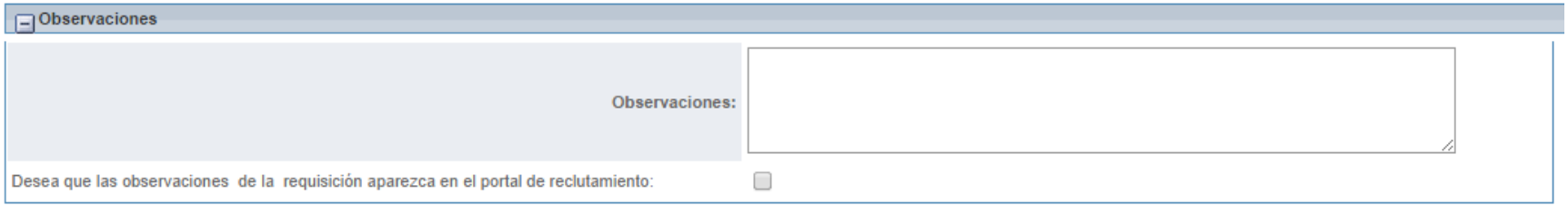

Figura 8.

Campos del bloque Observaciones

Observaciones: Digite las ventajas que ofrece la compañía en ese cargo, o en la compañía, o en fin las que consideren importantes.

3. **Búsqueda hojas de vida** En esta podrá buscar las hojas de vida de la base de datos para vincularlas a una requisición.

   3.1 Búsqueda por Requisición Seleccione la requisición que va a trabajar. Solo aparecen las requisiciones abiertas. *Ver figura 9.*

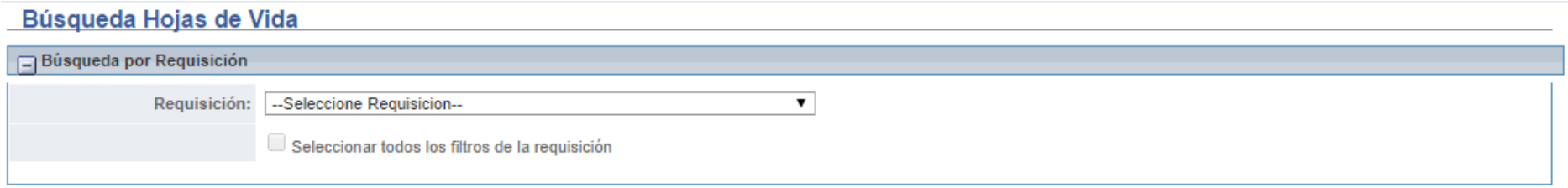

Figura 9.

Luego le aparecerán los datos grabados de la requisición seleccionada.

3.2 Ingrese criterios de búsqueda En esta sección debe buscar las hojas de vida así: *Ver figura 10.*

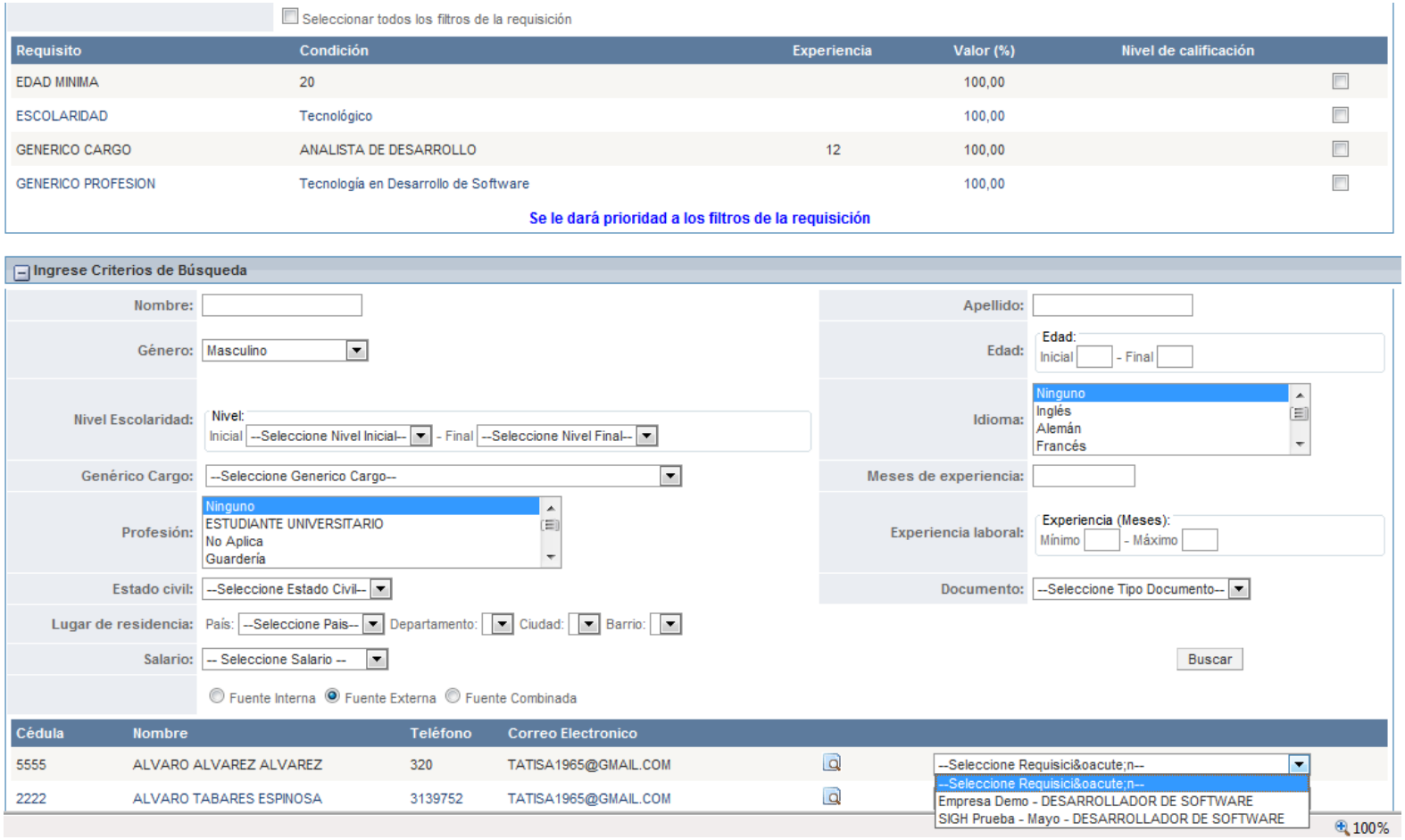

Figura 10

Campos del bloque de criterios de búsqueda

Seleccione todos los filtros de la requisición: Seleccione esta casilla si desea que el filtro funcione con todos los requisitos creados en la requisición. Si no lo desea, puede seleccionar las casillas por las cuales quiere hacer la búsqueda.
Fuente Interna: Seleccione esta casilla, si desea que la búsqueda la realice solo en las hojas de vida que se vincularon a esa requisición por el portal de reclutamiento.
Fuente Externa: Seleccione esta casilla, si desea que la búsqueda la realice en las hojas de vida totales de la base de datos. Aquí se incluyen los empleados de la empresa.
Fuente Combinada: Seleccione esta casilla, para buscar con los dos criterios anteriores.
Campos adicionales: Existen una serie de campos condicionantes, los cuales se pueden utilizar para mejorar las búsquedas. Estos son Nivel de escolaridad, Lugar de residencia, Estado civil, idioma etc.

Al dar clic en el botón **"BUSCAR"**, este traerá las hojas de vida que cumplan con los criterios de búsqueda.

Si desea ver la hoja de vida de las personas que allí aparecen, de doble clic en la "Lupa, y se desplegará la hoja de vida.

Si desea que esa hoja de vida, haga parte de su proceso de selección (previa verificación con los aspirantes), desplegué la casilla que dice **"Seleccione requisición"),** busque la requisición a la cual desea vincular esa hoja de vida.

Esta acción la puede repetir para otras hojas de vida.

Luego, de clic en **"Grabar"** y estas hojas de vida quedarán vinculadas para iniciar el proceso de selección.